

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di asilo nido comunale **PRIMI PASSI** di Via Aldo Moro .Categoria del servizio n. 25 ,CPC :93 –CPV85320000-8

Il Bando, il presente disciplinare di gara con i relativi moduli allegati sono altresì in pubblicazione sul sito Internet www.comunedilenola.it, all'Albo pretorio del Comune di Lenola dal5..... **GIUGNO 2009**;sul sito della Regione Lazio.

Il **Comune di Lenola** , in esecuzione della determinazione del Responsabile di servizio n.32/09 indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Normativa applicabile alla presente procedura: i servizi oggetto del presente appalto rientrano nell' **Allegato II B** del D.Lgs. n. 163/2006, pertanto la presente procedura è disciplinata esclusivamente dagli articoli richiamati dall'art. 20 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006.In considerazione di quanto previsto dal citato decreto legislativo , l'affidamento del servizio in argomento e' regolato dalla normativa italiana di recepimento di quella comunitaria esclusivamente nei limiti di quanto espressamente previsto nella **lex specialis**. A regolare l'appalto sono pertanto le norme del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 limitatamente ad alcuni artt. in esso contenuti nonche' da :

-Disciplinare di gara;

-Capitolato di gestione del servizio;

-Modello A)-istanza e dichiarazione;Mod.B) capacita' economico-finanziaria;Mod C)offerta economica.

Per tutto quanto non previsto dalle norme precedentemente citate , si fa riferimento al Regio Decreto del 23 maggio 1924 n. 827..

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Lenola , Via Municipio,8

Indirizzo postale: Via Municipio,8 – 04025 Lenola -LT-a

- Responsabile del procedimento: **dott.ssa De Parolis Rosanna** – Responsabile dell'Area Affari Generali e servizi alla Persona tel. 0771-595834 ; fax 0771 -581818

-

2. **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, del D.Lgs. 163/2006;

3. **LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI, CONDIZIONI E COSTI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, EVENTUALI OPZIONI ESERCITABILI DALLA STAZIONE APPALTANTE:**

3.1. *luogo di prestazione dei servizi: Lenola,*

3.2. *descrizione:* il servizio di asilo nido di cui alla presente gara ha per oggetto la gestione del servizio di asilo nido comunale come descritto nel capitolato speciale d'appalto.

3.3. condizioni e costi per lo svolgimento del servizio: l'importo a base d'asta è stabilito in:

a) €480,00= costo a bambino frequentante (IVA esclusa) onnicomprensivo per tutti i servizi elencati nel capitolato speciale di gestione.

Costo presunto annuo: **€. 137.280,00=** iva esclusa;

3.5. importo complessivo presunto dell'appalto per il periodo contrattuale è pari a **€. 411.840,00.=** iva esclusa;

COMUNE DI LENOLA

4. **DURATA DELL'APPALTO: dal 1.9.2009 al 31.07.2012.** Procedura negoziata senza bando (art. 57 comma 5 lett. b) Dlgs 163/2006), nei tre anni successivi.
5. **DOCUMENTAZIONE:** I documenti a base della presente gara sono rappresentati da:
- **Capitolato Speciale d'Appalto**
 - **bando di gara;**
 - dal presente **disciplinare di gara;**
 - dai **modelli allegati al presente disciplinare (Allegato A - schema di domanda e dichiarazioni e Allegato B - Dichiarazione capacità tecnico-finanziaria- Allegato C- offerta economica)**

Tutti questi documenti sono liberamente e direttamente acquisibili sul sito Internet del Comune di Lenola.

6. TERMINE DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

6.1. **termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 12,00 del giorno 6 luglio 2009;**

6.2. sedute di gara:

- 6.2.1. **prima seduta pubblica** (di apertura dei **plichi busta "A"** contenenti la documentazione amministrativa): il **giorno 8 luglio 2009** alle ore **10,00** presso la sede municipale;
- 6.2.2. le **Buste "B"** contenenti le offerte tecniche saranno esaminate in sedute riservate;
- 6.2.3. **terza seduta pubblica** (di apertura delle **buste "C"** contenenti l'offerta economica): il giorno, l'ora e il luogo della terza seduta pubblica saranno comunicati ai concorrenti tramite fax inviato con almeno 48 ore di anticipo sulla data della seduta stessa;

7. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara ma soltanto i legali rappresentanti delle Società o Cooperative sociali partecipanti, o persone da essi delegati, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale;
8. **GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA:** l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui al precedente punto 3.5. sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente, secondo le modalità di cui al successivo punto 15 - lett. c) e nel rispetto di tutte le prescrizioni dettate dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006;
9. **SOPRALLUOGO:** E' obbligatoria, **pena l'esclusione dalla gara**, la visita sul luogo, da prenotare telefonicamente al n. telefonico 0771/595834 da effettuarsi entro il **giorno 30.6..2009**. Tale sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante della Società o Cooperativa sociale o da persona all'uopo delegata dal legale rappresentante.
10. Dette condizioni vanno comprovate con esibizione di documento d'identità ed inoltre alternativamente a seconda del caso:
- di certificato iscrizione alla CCIAA o all'Albo regionale delle Cooperative sociali oppure autodichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato;
 - consegna di delega in forma scritta espressa dal legale rappresentante unitamente a copia del CCIAA o certificato di iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali atta a comprovare la qualifica del delegante;

Verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo. Copia di tale attestazione sarà inoltrata a cura del Responsabile del servizio al Presidente di gara.

11. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Imprese o Cooperative sociali o Associazione temporanea (A.T.I.) di cooperative sociali, ai sensi dell'art. 1 lettera a) della Legge 8.11.1991 n. 381, o Consorzio sociale, ai sensi dell'art. 8 della L. 8.11.1991, n.381; in tal caso il Consorzio dovrà dichiarare quale cooperativa svolgerà il servizio.

12 REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO-FINANZIARI e TECNICO-ORGANIZZATIVI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

12.1. *Requisiti di ordine generale.*

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- nei cui confronti siano state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

12.2. *Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico - organizzativa.*

COMUNE DI LENOLA

I requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere **a pena di esclusione** sono i seguenti:

A. – CAPACITA' GIURIDICA:

- Avere natura giuridica di Impresa o Cooperativa sociale con capacità di operare nell'ambito dei servizi socio-educativi per l'infanzia, risultante dal certificato di iscrizione al **Registro delle Società cooperative** per servizi educativi presso la CCAA o alla **sezione A) dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali**, oppure alla **sezione C)** in caso di Consorzio (in caso di associazione di cooperative l'iscrizione all'Albo regionale dovrà risultare per tutte le Cooperative dell'associazione) ;
- Non essere incorsi in alcuna delle cause di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/06.

B. – CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

- b.1) Avere un fatturato, nel triennio 2005/2007, relativo alla gestione di servizi educativi non inferiore a netti €. 350.000,00.=;
- b.2) Possedere una specifica referenza bancaria rilasciata per l'appalto in oggetto da un Istituto di Credito, attestante la solidità economica e finanziaria dell'Impresa o Cooperativa sociale.

C. – CAPACITA' TECNICA:

- c.1) Avere maturato esperienza almeno triennale nella gestione di servizi educativi 0/6 anni, negli ultimi 5 anni , con specifica esperienza nella gestione di almeno un Nido d'infanzia per almeno 3 (tre) anni scolastici (1 anno scolastico = almeno 10 mesi) con capienza di almeno n. 18 bimbi. Il servizio deve risultare allegato alla domanda di partecipazione al pubblico incanto;
- c.2) Disporre di personale dipendente o associato, non inferiore a 4 unità, da impegnare nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto, in possesso dei requisiti richiesti e dimostrare in sede di gara di possedere, per **almeno 2** di dette unità, il possesso di specifica esperienza pari almeno a 2 anni scolastici (= 20 mesi complessivi) nel campo dei servizi educativi per l'infanzia;
- c.4) Avere la disponibilità di 1 psico-pedagoga con adeguato curriculum relativo alla predisposizione di servizi educativi-assistenziali nei nidi d'infanzia;
- c.5) Attestazioni sul contenimento del turn over degli operatori e rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza e assistenza.
- c.6) Requisito di qualità ISO 9001 : 2000;

In caso di partecipazione tramite Associazione Temporanea di Imprese (A.T.I.), ciascuna Impresa o Cooperativa sociale deve possedere i requisiti sopra indicati alle lettere A, b.2) , c1 e c.2).

Nel caso di Consorzio la certificazione di cui al punto c.1 deve essere in capo alla consorziata destinata alla gestione del servizio.

Cumulativamente l'A.T.I. deve possedere tutti i requisiti sopra richiesti.

AVVALIMENTO DEI REQUISITI: l'impresa che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico , finanziario, tecnico ed organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria) con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto..

Non e' consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga piu' di un candidato e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti..

Si richiama quanto previsto all' art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.

13. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006;

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: la migliore offerta è selezionata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, in base ai seguenti criteri di valutazione:

1) Offerta economica : punti 60

All'offerta con il prezzo piu' basso verranno attribuiti punti 60 mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori , secondo la seguente formula:

PUNTEGGIO= 60x prezzo piu' basso offerto : prezzo offerto.

COMUNE DI LENOLA

Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta.

2) Progetto educativo ed organizzativo : punti 40

3) Verrà valutato un progetto educativo ed organizzativo (giornaliero, settimanale, mensile tipo):

parametri di valutazione del progetto	Punteggio massimo assegnabile
<p>Progetto pedagogico educativo (max 25 cartelle A4 carattere 12) Organizzazione attività in rapporto agli spazi strutturali, arredi e giochi per lattanti e divezzi.,Punti 10max</p> <p>Sviluppo attività ed obiettivi per fasce d'età, fino a 24 mesi e fino a 36 mesi. Punti 10max</p>	20
<p>Progetto organizzativo (max 15 cartelle A4 dattiloscritte carattere 12) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontri di coordinamento e verifica equipe educativa;Punti 2max • Proposte di attività innovative di valorizzazione della struttura;Punti 5max • Organigramma del servizio con indicazione delle ore lavorative settimanali impegnate e professionalità operatori.;Punti 6 max • Programma di attività ausiliarie ed aggiuntive. Punti 2max 	15
<p>Capacità formativa: percorsi formativi per tutte le figure professionali impiegate Punti 3 max; Percorsi formativi non per tutte le figure .Punti 2max Piano di formazione mancante Punti 0. Il piano formativo, per essere valutato, deve indicare i contenuti dei corsi , la durata e gli organismi/istituzioni che ne curano l'esecuzione.</p>	5
	40

14. AMMISSIONE O DIVIETO DI VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE: Il plico esterno contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire integro entro il termine perentorio ed all'indirizzo sopra indicato.

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compreso agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mano, a mezzo di incaricato che si qualificherà, all'ufficio protocollo del Comune che ne rilascerà ricevuta.

Il plico esterno deve essere obbligatoriamente non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con ceralacca (oppure con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione), e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara** e al **giorno** di espletamento della medesima. In caso di Associazione temporanea di imprese (A.T.I.) va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte dell'A.T.I. stessa.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve obbligatoriamente contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate con ceralacca (o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**", "**B - Offerta tecnica**" e "**C - Offerta economica**".

PLICO A) Documentazione

Il plico deve contenere:

COMUNE DI LENOLA

- a) **istanza di ammissione**, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, relativa al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, seguendo obbligatoriamente (a pena di esclusione) il modello **allegato A** parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della impresa o Cooperativa sociale ; in caso di associazione temporanea l'istanza deve essere sottoscritta dal rappresentante legale di tutte le cooperative che intendono raggrupparsi. Alla suddetta istanza-dichiarazione dovrà essere allegato:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- b) **Capitolato speciale d'appalto** siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione.

Deposito cauzionale provvisorio di € 8236,80 da costituirsi in uno dei seguenti modi:

- assegno circolare intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Lenola c.c.postale **-11871043**;
- fideiussione bancaria o polizza fideiussoria.

La cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere espressamente le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data per la presentazione dell'offerta.

La mancata sottoscrizione della garanzia da parte di entrambi i contraenti (istituto garante e impresa) comporta l'esclusione dalla gara.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai partecipanti non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dalla aggiudicazione definitiva e, comunque, cessa automaticamente decorso tale termine.

- c) **certificazione bancaria** attestante i livelli di affidamento concessi ovvero referenza bancaria circa la capacità economica e finanziaria della ditta offerente o attestazione di disponibilità a rilasciare fideiussioni da parte di istituti bancari pari o superiori all'importo presunto del servizio.

- d) **La documentazione necessaria**, sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le Imprese o Cooperative sociali in caso di associazione temporanea, per attestare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al punto 12.2 lettere b) e c) a pena di esclusione dalla gara.

In particolare produrre **l'elenco dei servizi** di asilo nido prestati dalla ditta per tre anni negli ultimi 5 anni , per enti pubblici o privati, specificando : periodo, durata, importo, ente per il quale il servizio è stato prestato , capienza del nido, tipo di servizio ed **elenco degli operatori socio educativi** in organico alla data di espletamento della gara con indicazione del titolo di studio posseduti e servizi prestati inerenti l'oggetto della gara.

Tale curriculum dovrà essere sottoscritto dall'educatore relativo, con firma leggibile debitamente autenticata o comunque accompagnata da copia di documento di identità.

Attestazioni sul contenimento del turn over degli operatori.

e) Dichiarazione attestante i requisiti di capacità economico-finanziaria relativa agli esercizi 2005/2006/2007 **come da MOD. B), debitamente sottoscritto.**

f) ricevuta in originale del versamento del contributo di €...20,00 All'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici , ovvero fotocopia dello stesso corredata da di chiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Il pagamento dovrà essere obbligatoriamente effettuato in ottemperanza alla deliberazione dell'Autorità del 24.1.2008 attuativa dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2008. Il pagamento del contributo dovrà avvenire mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a " Aut. Contr. Pubb" via di Ripetta, 246-00186 Roma (codice fiscale 9716520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante;**

- **il codice identificativo di gara (CIG) che identifica la procedura: 0327822F41 ;**

Il mancato versamento del suddetto contributo costituisce motivo di esclusione dalla gara.

PLICO B) progetto educativo ed organizzativo elaborato secondo le linee indicate al precedente paragrafo 14- punto 2.

Il concorrente aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la gestione del servizio oggetto del presente appalto conformemente a quanto sopra dichiarato e contenuto nella Busta "B" e a quanto prescritto nel capitolato speciale d'appalto. La documentazione tecnica costituirà parte integrante del contratto.

PLICO C) Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della Società o Cooperativa sociale concorrente e contenere l'esatto nominativo della ditta offerente, l'indirizzo, la partita

COMUNE DI LENOLA

IVA e/o codice fiscale e deve indicare l'offerta al prezzo al ribasso posto a base d'asta indicati nel precedente art. 3

L'offerta andrà redatta conformemente all'**allegato C del** presente disciplinare. Nell'ipotesi di partecipazione di imprese che intendono associarsi l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale di ogni Società o Cooperativa sociale.

L'offerta, al netto dell'IVA, dovrà indicare i corrispettivi sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per il Comune.

16. ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI:

- a) al concorrente aggiudicatario è fatto obbligo di produrre, prima della stipula del contratto, come garanzia di esecuzione, una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità e nel rispetto di tutte le prescrizioni dettate dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. Inoltre al concorrente aggiudicatario è fatto obbligo produrre, prima della stipula del contratto, le polizze assicurative di cui all'art. 9 del capitolato;
- b) non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte parziali e/o limitate. Non sono altresì ammesse offerte economiche che rechino abrasioni ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
- b1) le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- b2) la stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Lenola, senza che i concorrenti possano vantare alcune pretese al riguardo;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali il servizio verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato nella sezione "qualità del servizio";
- f) ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 è **vietata** qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- g) la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006;

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

- h) informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Lenola, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lenola e nella persona del Sindaco. Il medesimo è pure responsabile del trattamento dei dati.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Le operazioni di gara saranno assolve da un'apposita Commissione giudicatrice che sarà formata in base alle disposizioni di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006. La Commissione, il giorno fissato al precedente punto 6.3.1., in **prima seduta pubblica**, prima di procedere all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa, dà informazione dei criteri e modalità di valutazione dei progetti, **prioritariamente stabiliti in seduta riservata**. Procedo quindi all'apertura delle buste e, sulla base della documentazione prodotta:

- a verificare la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti e ad escludere dalla gara le offerte carenti di documenti/elementi richiesti a pena di esclusione dal presente disciplinare;
- a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al modulo Allegato A, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.

La Commissione giudicatrice, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni/documentazioni, contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per partecipare alla presente procedura di selezione.

COMUNE DI LENOLA

La commissione di gara, procederà quindi all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione, **in seduta riservata**, procederà ad esaminare il plico contenente la documentazione di cui alla busta "B" –progetto educativo ed organizzativo- e ad assegnare i punteggi. Per l'attribuzione di questi punteggi la Commissione procederà formulando propri giudizi e valutazioni sulla base degli elementi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti. La Commissione di gara si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, **in una successiva seduta pubblica** - che sarà convocata secondo quanto stabilito al precedente art. 6.2.3. del presente disciplinare - darà preliminarmente lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti con riferimento agli elementi di valutazione e procederà quindi all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica con l'attribuzione del relativo punteggio sulla base di quanto sopra stabilito.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa .

Aggiudicazione provvisoria e aggiudicazione definitiva

Al termine della procedura di affidamento è dichiarata da parte della preposta commissione l'*aggiudicazione provvisoria*. La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, provvede all'*aggiudicazione definitiva* mediante apposita determinazione del Responsabile del Servizio. Si precisa che l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al concorrente aggiudicatario (art.11, comma 8, del D.Lgs.n.163/2006). Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, **la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di 60 giorni**, salvo un diverso maggior termine conseguente ad un differimento espressamente concordato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario.

La stazione appaltante, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, procede a richiedere all'aggiudicatario, formalizzando la richiesta tramite fax da inviarsi al numero indicato nel modulo Allegato **A**, l'esibizione di tutta la documentazione eventualmente non ancora acquisita attestante il possesso dei *requisiti generali* e dei *requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa*. In particolare si richiederanno i seguenti certificati/attestazioni:

1. certificato di iscrizione al **Registro delle Imprese cooperative** presso la CCIAA per servizi educativi o alla **sezione A) dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali**, oppure alla **sezione C)** in caso di Consorzio, e certificato della C.C.I.A.A.;
2. certificato della Cancelleria Fallimentare del Tribunale;
3. *(nel caso di imprese assoggettate agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99)* certificato di ottemperanza alla legge n. 68/99;
4. altri documenti che saranno specificati nell'apposita lettera di richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di offerta.

I documenti devono essere presentati **entro dieci giorni** dalla data di ricevimento del fax di richiesta della documentazione stessa. Inoltre, i documenti devono essere presentati, nel rispetto delle modalità indicate nella lettera di richiesta, in originale o copia autentica nelle forme di cui D.P.R. n. 445/2000 (articoli 18, 19 e 19-*bis*). Relativamente a quanto richiesto ai punti 1), 2) e 3), i certificati non devono essere stati emessi dai rispettivi enti in data anteriore a **mesi tre** dalla data di ricevimento del fax di richiesta della documentazione.

Qualora entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento del fax di richiesta della documentazione di cui sopra l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, la stazione appaltante inoltrerà una ulteriore richiesta assegnando un nuovo **termine perentorio**, non inferiore a cinque giorni, per provvedere. Nel caso in cui non venga rispettato tale ulteriore termine perentorio oppure emerga dall'attività di verifica che non sia stata prodotta idonea documentazione atta a comprovare le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti relativi.

Sempre ai fini delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A" attestanti il possesso dei requisiti generali la stazione appaltante, oltre ad acquisire i documenti sopra specificati direttamente dall'aggiudicatario, procederà anche ad autonomi riscontri acquisendo altri documenti – ed in particolare i certificati dei casellari giudiziali, i certificati dei carichi pendenti e il DURC (documento unico di regolarità contributiva) - direttamente presso gli Enti competenti.

Nel caso in cui la stazione appaltante accerti la presenza in capo all'aggiudicatario di una o più cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 o riscontri false dichiarazioni, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti relativi e si procederà alla riattivazione del procedimento e alla

COMUNE DI LENOLA

convocazione di una nuova seduta pubblica il cui giorno, ora e luogo sarà comunicato ai concorrenti tramite fax inviato con almeno 48 ore di anticipo sulla data della seduta stessa.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e dalla verifica dell'assenza di altre cause ostative alla stipula del contratto - come l'insorgere di una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 o di altre cause ostative elencate nel presente disciplinare, successivamente alla avvenuta efficacia aggiudicazione definitiva - risultanti dal casellario informatico istituito presso l'Osservatorio per i lavori pubblici o dal DURC (documento unico di regolarità contributiva) o da altri riscontri effettuati dalla stazione appaltante.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale; tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Inizio delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà garantire l'inizio delle prestazioni oggetto della presente gara tassativamente il giorno 1.9.2009 ed a tal fine il Comune, dopo l'aggiudicazione definitiva, ha facoltà di consegnare il servizio anche nel caso in cui non sia già stato stipulato il contratto.

ALLEGATI:

1. istanza di ammissione (**allegato A**);
2. Dichiarazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria (**Allegato B**)
3. modello di offerta economica (**allegato C**);

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI