

CORSO A CATALOGO
Dettaglio corso

ID:	6136
Titolo corso:	ESPERTO DI FORMAZIONE INTERVENTO
Tipologia corso:	Corsi di specializzazione
Costo totale del corso a persona (EURO):	5.000,00
Organismo di formazione:	PER FORMARE ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO

Caratteristiche del percorso formativo

Area tematica:	Direzione e Management
Settore/i:	Educazione e formazione
Durata totale:	200 Ore
Durata attività Aula (%):	60
Durata attività FAD (%):	(Non compilato)
Durata attività Outdoor (%):	(Non compilato)
Durata attività Stage (%):	(Non compilato)
Durata attività ProjectWork (%):	40
Durata attività visite guidate (%):	(Non compilato)
Note su attività:	Il tempo di project sarà impiegato per svolgere le fasi previste dalla metodologia per realizzare i due progetti di formazione-intervento (il primo di gruppo e il secondo individuale) presso le organizzazioni committenti preselste prima dell'avvio del programma.
Obiettivi:	Fornire un'opportunità di professionalizzazione specialistica a coloro che si occupano di formazione, educazione e consulenza nei processi di cambiamento e di sviluppo delle persone e delle organizzazioni, singole o associate. Consolidare le conoscenze di base di coloro che vogliono lavorare in questo campo e sviluppare la competenza all'uso della metodologia della formazione intervento per se e per gli altri.
Risultati attesi:	Immettere sul mercato del lavoro persone preparate all'uso della metodologia e pronte a sostenere i processi di cambiamento che intendono perseguire le persone, in quanto tali o in quanto appartenenti a organizzazioni e in quanto cittadini di un territorio. Sviluppo della consapevolezza individuale e di gruppo di poter apprendere e far apprendere in modo diverso a partire dalla progettualità riferita al ruolo atteso.
Modalità di valutazione competenze in uscita:	La valutazione delle competenze sarà fatta per ciascuna delle fasi (scenario:visione sistemica; obiettivo: capacità negoziale; analisi: capacità analitica; benchmarking: capacità relazionale; progettazione: creatività progettuale e concretezza finalizzata) che compongono il percorso dei due progetti di formazione-intervento (uno di gruppo e uno individuale) realizzati dai partecipanti.
Metodologie formative utilizzate:	La metodologia utilizzata è quella della formazione-intervento. Nelle giornate d'aula (lezioni metodologiche) si apprenderà la modalità con cui condurre la parte di project work successiva. L'alternanza tra aula e project consentirà di seguire passo dopo passo la realizzazione del progetto formativo e misurare l'apprendimento sia di gruppo che individuale.
Materiali didattici:	Il testo: La Metodologia della Formazione Intervento. Al manuale si aggiungono i testi che rappresentano "i casi" di Eccellenza di formazione intervento che hanno ottenuto il premio Basile nel 2005, 2006, 2007, 2008 e i due testi che testimoniano l'impiego nello sviluppo delle associazioni del Lazio. Essi avranno inoltre a disposizione, via on line, la biblioteca intera dell'istituto di Ricerca sulla Formazione intervento (accesso riservato con password personale).

Partenariato con università:	Si
Dettagli Partner:	<p>l'Associazione Per Formare è l'ente capofila, esperta di orientamento e formazione con sede accreditata per l'alta formazione.</p> <p>Impresa Insieme S.r.l., società di consulenza esperta nell'uso della formazione intervento, certificata ISO 9001, detentrica del marchio formazione intervento.</p> <p>Istituto di Ricerca sulla Formazione Intervento, associazione senza fini di lucro, con la missione di associare tutti coloro che praticano la metodologia della formazione intervento.</p>
Previsto rilascio crediti:	No
Attestazione al termine del corso:	Attestato di frequenza
Note attestazione:	(Non compilato)

Caratteristiche dei destinatari

Titolo di studio:	Laurea triennale (nuovo ordinamento)
Gruppi di corsi di laurea:	Gruppo letterario; Gruppo politico-sociale; Gruppo psicologico; Gruppo scientifico; Gruppo giuridico; Gruppo insegnamento; Gruppo linguistico
Altri requisiti in ingresso:	<p>CONOSCENZE: studi personali sulla formazione e sullo sviluppo organizzativo; ESPERIENZE: progetti di formazione complessi; interventi organizzativi; PERSONALITÀ: visione sistemica, creatività, curiosità, disponibilità all'aiuto, leadership motivazionale; VALORI: empowerment delle persone, qualità della vita.</p>

Altre informazioni

Edizioni

Edizioni - ID corso: 6136 - ESPERTO DI FORMAZIONE INTERVENTO

Dati principali edizione - ID edizione: 4680

ID sede:	3760
Denominazione sede:	CRASFORM
Regione:	Lazio
Provincia:	ROMA
Comune:	ROMA
Indirizzo:	VIA NAPOEONE III N. 6
Località:	ROMA
CAP:	00185
Telefono:	0648906884
Fax:	0647880147
Email:	amministrazione@performare.eu
Data scad. iscrizione:	18/12/2009
Data avvio:	18/01/2010
Data fine prev.:	30/07/2010
Num. minimo Voucher:	4
Num. partecipanti max.:	17
Modalità svolgimento	Il corso verrà svolto un giorno a settimana per sei mesi. La giornata sarà di n. 8 ore, dalle ore 9.00

corso: alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

Attività in sedi esterne - ID edizione: 4680

Parte parte dell'attività svolta altrove (estero, altra regione,...) rispetto a sede principale indicata:

Si

Durata attività:

80

Motivazione:

I partecipanti dovranno rilevare i fabbisogni formativi presso le realtà locali.

Docenti - ID edizione: 4680

Docenti:

Saranno impiegati docenti con esperienza ultradecennale nel campo della formazione e consulenza; Parte dei docenti provengono dall'Istituto di ricerca sulla formazione intervento e parte sono docenti universitari della Facoltà di Scienze della formazione. Ai docenti verrà affiancato un tutor metodologico per la supervisione dei progetti elaborati e per il supporto metodologico.

Partenariato - ID edizione: 4680

Partenariato:

Si

Dettaglio Partner:

 l'Associazione Per Formare è l'ente capofila, esperta di orientamento e formazione con sede accreditata per l'alta formazione.
 Impresa Insieme S.r.l., società di consulenza esperta nell'uso della formazione intervento, certificata ISO 9001, detentrica del marchio formazione intervento.
 Istituto di Ricerca sulla Formazione Intervento, associazione senza fini di lucro, con la missione di associare tutti coloro che praticano la metodologia della formazione intervento.

Accessibilità - ID edizione: 4680

Accessibilità persone disabili:

No

Accessibilità persone disabili (descrizione):

(Non compilato)

Referente - ID edizione: 4680

Nome:

Maurizio

Cognome:

Piccinetti

Aree di lavoro e gruppi di competenze

Aree di lavoro e gruppi di competenze

Area di lavoro	Gruppo di competenze
Analisi competitiva	Analisi di settore
Competenza	
Saper identificare le minacce, le opportunità, le risorse, le fonti di incertezza che caratterizzano il settore di riferimento dell'impresa	
Saper identificare le barriere all'entrata e le barriere all'uscita del settore	
Saper analizzare i fattori che influenzano l'intensità della concorrenza nel settore	
Saper analizzare gli elementi che caratterizzano le relazioni con i settori di sbocco e di fornitura	
Analisi concorrenza	
Competenza	
Saper strutturare uno schema generale per l'analisi della concorrenza	
Saper identificare i possibili obiettivi futuri dei concorrenti, ai vari livelli manageriali	
Saper individuare gli elementi essenziali delle attuali strategie e formule competitive dei	

	concorrenti
	Saper valutare il profilo di risorse, capacità e competenze dei concorrenti
	Saper delineare un profilo di comportamento potenziale dei concorrenti
	Analisi dell'ambiente economico-sociale
	Competenza
	Saper analizzare i raggruppamenti strategici del settore di appartenenza
	Saper valutare le dinamiche macro-economiche rilevanti per il settore e per l'impresa
	Saper valutare le dinamiche sociali e culturali rilevanti per il settore e per l'impresa
	Capacità trasversali
	Competenza
	Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi
	Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali
	Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze
	Saper promuovere e favorire l'apprendimento e l'aggiornamento continuo delle conoscenze per se stessi, per il proprio gruppo di lavoro e per la propria impresa
Formulazione strategica	Obiettivi e risorse
	Competenza
	Saper individuare e formulare la missione generale dell'impresa
	Saper tradurre la missione generale in obiettivi specifici, relativi a: performance economico-finanziaria, mercato, sviluppo del personale, innovazione, produttività, qualità, responsabilità sociale, etc.
	Saper identificare il rapporto esistente tra obiettivi dell'impresa e risorse (umane, finanziarie, materiali, etc.) necessarie per la realizzazione degli obiettivi attraverso le strategie.
	Analisi punti di forza e di debolezza
	Competenza
	Saper impostare l'architettura e i criteri generali di una analisi di tipo SWOT
	Saper individuare i principali punti di forza dell'impresa rispetto alle numerose aree potenzialmente rilevanti in termini strategici (risorse tecnologiche, finanziarie, intellettuali e umane, reputazionali, vantaggi di costo, etc.)
	Saper individuare i principali punti di debolezza dell'impresa rispetto alle numerose aree potenzialmente rilevanti in termini strategici (ritardi tecnologici, squilibri finanziari, svantaggi reputazionali, di costo, etc.)
	Saper mappare e mettere in relazione i punti di forza e debolezza dell'impresa con le minacce e opportunità ambientali al fine di definire in modo accurato il contesto competitivo di riferimento per la formulazione delle opzioni strategiche
	Opzioni strategiche generali
	Competenza
	Conoscere i criteri d'analisi per la valutazione delle opzioni strategiche
	Saper mappare i raggruppamenti strategici e analizzare le barriere alla mobilità

Capacità trasversali

Competenza

Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi

Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali

Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze

Saper promuovere e favorire l'apprendimento e l'aggiornamento continuo delle conoscenze per se stessi, per il proprio gruppo di lavoro e per la propria impresa

Progettazione organizzativa

Macro-struttura e processi

Competenza

Conoscere i principali approcci teorici alla progettazione organizzativa e le principali variabili contestuali rilevanti (mercato, ambiente sociale ed istituzionale, tecnologia, etc.)

Conoscere le principali alternative di macro-configurazione organizzativa (forme strutturali funzionali, divisionali, matriciali, network etc.)

Conoscere le opportunità di outsourcing e di costruzione di reti organizzative e partnership con attori esterni

Saper interpretare in chiave progettuale il rapporto tra variabili contestuali, alternative di macro-configurazione organizzativa, e strategie

Integrazione organizzativa

Competenza

Saper valutare l'importanza e la necessità di interventi che favoriscano l'integrazione organizzativa in relazione al contesto organizzativo specifico e agli obiettivi e alle strategie d'impresa

Conoscere le logiche generali, le caratteristiche specifiche, le condizioni di applicabilità delle principali forme di coordinamento e di gestione delle interdipendenze

Conoscere gli strumenti operativi per la gestione del coordinamento orizzontale: meccanismi informali, ruoli di collegamento, task-force, organi di integrazione, etc.

Conoscere gli strumenti operativi per la gestione del coordinamento verticale: l'uso della leadership, la scelta del grado di specializzazione, la scelta della distribuzione del potere decisionale e della delega, l'uso dei sistemi informativi, etc.

Capacità trasversali

Competenza

Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi

Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali

Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze

Gestione del cambiamento

Analisi cultura organizzativa

Competenza

Conoscere le tipologie più diffuse di cultura organizzativa e d'impresa

Saper analizzare attraverso metodologie e tecniche d'indagine la cultura organizzativa

dell'impresa
Saper interpretare il grado di coerenza tra cultura organizzativa esistente, le strategie d'impresa e le soluzioni di progettazione organizzativa adottate
Interventi su barriere al cambiamento
Competenza
Saper analizzare ed interpretare le necessità di cambiamento organizzativo
Saper individuare le barriere al cambiamento: atteggiamenti e motivazioni, cristallizzazione di routine e pratiche standardizzate, percezione dei benefici e dei rischi, avversione all'incertezza, sistemi di incentivazione inadeguati etc.
Conoscere le logiche e le tecniche di change management per favorire la realizzazione del cambiamento organizzativo progettato (leadership, comunicazione, coinvolgimento, pratiche organizzative specifiche, etc.)
Relazioni esterne e interne
Competenza
Saper utilizzare in modo efficace gli strumenti di comunicazione interna ed esterna
Miglioramento dei processi decisionali
Competenza
Conoscere gli approcci teorici e logici al decision making
Conoscere la tecniche e le metodologie di problem solving integrato
Gestione della conoscenza
Competenza
Conoscere i principali strumenti informatici per la gestione della conoscenza esplicita
Saper promuovere meccanismi di apprendimento individuale e organizzativo
Capacità trasversali
Competenza
Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali
Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze

Moduli didattici

Moduli Didattici - Corso ID: 6136 - ESPERTO DI FORMAZIONE INTERVENTO

Dati principali modulo didattico

Titolo:	il ruolo di esperto di formazione-intervento
Contenuto:	il ruolo, le aree di intervento, esemplificazione di alcuni casi di successo sul piano del ruolo, dell'ergonomia, del territorio
Durata:	Ore 16

Dati principali modulo didattico

Titolo:	la metodologia della formazione-intervento
Contenuto:	le caratteristiche ed i principi della metodologia, storia della sua evoluzione, le componenti, gli strumenti.

Durata: Ore 8

Dati principali modulo didattico

Titolo: la formazione e l'educazione

Contenuto: l'integrazione tra le diverse teorie: l'apprendimento, la formazione, lo sviluppo organizzativo, la learning organization

Durata: Ore 16

Dati principali modulo didattico

Titolo: lo scenario della formazione in Italia

Contenuto: strutture, regolamentazioni, finanziamenti, associazioni, scuole. Il ruolo del Ministro della P.A., il ruolo delle regioni e delle province.

Durata: Ore 8

Dati principali modulo didattico

Titolo: il progetto formativo

Contenuto: definizione del progetto formativo, processo per la formulazione di un progetto formativo, ruolo e strumenti per la progettazione formativa, il valore economico di un progetto.

Durata: Ore 16

Dati principali modulo didattico

Titolo: l'analisi dei fabbisogni formativi

Contenuto: la rilevazione dei fabbisogni formativi delle persone e delle organizzazioni . Modalità e strumenti di rilevazione. Il rapporto tra persone, gestione, struttura e strategia.

Durata: Ore 16

Dati principali modulo didattico

Titolo: il benchmarking

Contenuto: i casi di eccellenza di progettazione formativa per i ruoli, le organizzazioni e i territori

Durata: Ore 8

Dati principali modulo didattico

Titolo: la progettazione del programma formativo

Contenuto: la progettazione delle attività per i rispettivi target, definizione dei costi e finanziabilità della proposta

Durata: Ore 8

Dati principali modulo didattico

Titolo: il monitoraggio dell'apprendimento

Contenuto: i criteri di monitoraggio della qualità dell'apprendimento. I criteri di valutazione della qualità dell'organizzazione.

Durata: Ore 8

Dati principali modulo didattico

Titolo: la consulenza

Contenuto: I vari tipi di consulenza, il coaching per la formulazione strategica, la condivisione strategica, il

Durata: project management per la progettazione partecipata.
Ore 8

Dati principali modulo didattico

Titolo: la presentazione del progetto
Contenuto: la presentazione ai committenti
Durata: Ore 8

Dati principali modulo didattico

Titolo: 1 PROJECT WORK
Contenuto: redazione di un progetto di formazione intervento su casi esemplificativi. Lavoro di gruppo. Uso del power point di progettazione
Durata: Ore 32

Dati principali modulo didattico

Titolo: 2 PROJECT WORK
Contenuto: redazione di un progetto di formazione intervento su esigenze di realtà specifiche. Lavoro individuali di progettazione. Uso del power point di progettazione e word. Il lavoro di progettazione si articola in tre fasi, ciascuna di n. 16 ore ciascuna, ovvero quella dell'analisi, del benchmarking, della progettazione.
Durata: Ore 48