

# COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina

**AVVISO DI GARA CON PROCEDURA APERTA (pubblico incanto) PER**

l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale periodo 1.1.2009

- 31.12.2013

**Prot.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**R E N D E N O T O**

Che in esecuzione della Delibera di Consiglio n. del esecutiva - e della determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n. del e n. del è indetta una gara mediante pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale.

ENTE APPALTANTE: Comune di Lenola Via Municipio - 04025 Lenola (LT) - Tel. 0771/595835 Fax 0771/588181 - sito Internet [www.comunedilenola.it](http://www.comunedilenola.it)

OGGETTO DELL'APPALTO: Gestione del Servizio di Tesoreria Comunale (Servizi bancari e finanziari) così come disciplinato dal Titolo V° del D.leg.vo 18.8.2000 n. 267 e s.m., da schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. del 27.11.2008 esecutivo- nonché delle condizioni previste dal presente bando.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta (pubblico incanto) - art. 55 D.leg.vo n. 163/2006 - esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.leg.vo n. 163/2006.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e conveniente.

LUOGO DI ESECUZIONE: Il Servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali dell'Istituto di credito ubicato nel Comune di Lenola. Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio non abbia una sede ubicata nel comune di Lenola, dovrà provvedere ad aprirlo in idoneo locale entro il termine previsto nell'offerta di gara. La mancata apertura dello sportello bancario nel termine indicato costituisce causa insindacabile di risoluzione della convenzione di affidamento del servizio in oggetto.

DURATA DEL SERVIZIO: Il contratto avrà decorrenza 1.1.2009 scadenza 31.12.2013.

Non è consentita la proroga tacita, tuttavia la concessione del servizio potrà essere rinnovata, ai sensi dell'art. 210 comma 1

del D.leg.vo 267/2000, previa contrattazione degli elementi economici indicati nella convenzione

VISIONE E ACQUISIZIONE DOCUMENTI DI GARA: Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Lenola ed è inserito nel sito internet [www.comunedilenola.t](http://www.comunedilenola.t) unitamente a tutta la documentazione di gara.

I partecipanti potranno - comunque - prendere visione degli elaborati presso l'ufficio Ragioneria del Comune telef. 0771/595835 - Fax 0771/588181 (tutti i giorni dal lunedì' al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00).

TERMINE RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: L'offerta, in carta legale, redatta in lingua Italiana secondo lo schema di cui all'allegato "D", sottoscritta dal Rappresentante Legale, dovrà pervenire, con le modalità successivamente indicate, all'ufficio Protocollo del Comune a mezzo raccomandata del servizio Postale di Stato, oppure tramite corriere autorizzato, oppure a mano direttamente presso l'ufficio protocollo, entro le ore 13,00 del giorno 18 DICEMBRE 2008

In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio protocollo con l'indicazione della data e ora di arrivo.

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute, anche se a causa di forza maggiore o per disguidi del servizio postale.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 208 del D.leg.vo n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Alla gara saranno ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.leg.vo n. 163/2006 purchè in possesso dei requisiti di cui al comma precedente o dalla normativa specifica di settore. Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento d'Impresa.

REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA'DI PARTECIPAZIONE: Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire ad esclusivo rischio dell'Impresa un plico raccomandato, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente con l'indicazione del mittente e degli estremi del destinatario e recante la dicitura **"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA"**.

Il plico su indicato, pena la non ammissione alla gara, dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA A contenente l'istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni. La busta dovrà recare a pena di esclusione la dicitura **"ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI"**;

BUSTA B contenete l'offerta. La busta dovrà recare a pena di esclusione la dicitura "**OFFERTA**";

ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI: Nella busta A "**ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI**" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'allegato "C" al presente bando. Tale istanza che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.), le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed elencate nell'allegato "C" e di cui si intendono qui integralmente riportate;

OFFERTA: Nella busta "**OFFERTA**" deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana e su carta da bollo o resa in bollo utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'allegato "D" al presente bando in maniera da indicare analiticamente le condizioni relative ai singoli parametri di aggiudicazione di cui all'allegato "B" il tutto espressa in cifre e in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si convalida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati, qualora non fosse ancora conferito all'Impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: La gara sarà esperita il giorno 19.12.2007 alle ore 12,00 nella sede Municipale di Lenola, Via Municipio 8. La commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e della busta "**ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI**" per verificare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti e loro delegati. La Commissione proseguirà all'apertura della busta contenente l'"**OFFERTA**" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, dandone lettura e, quindi, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi, sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai

sensi dell'art. 83 del D.Leg.vo 163/06 . La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77, comma 2, R.D. n. 827/1924). La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua. Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto o rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto, oltre a quelle già in precedenza evidenziate, le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti
- plico non debitamente sigillato con idoneo mezzo e controfirmato sui lembi di chiusura;
- mancanza, sulle buste interne, della dicitura "Istanza di ammissione e dichiarazioni "C" - "Offerta" e della firma sui lembi di chiusura delle buste stesse;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dell'offerta;
- mancata presentazione di una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva.
- Presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

L'Amministrazione può invitare i concorrenti a chiarire o completare le dichiarazioni presentate a prova della sussistenza dei requisiti previsti nel bando;

SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare anche temporaneamente in tutto o in parte, il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto;

VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO: L'intervenuta aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipula del contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, previa effettuazione delle verifiche della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicazione alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed organismi assimilati;

L'Amministrazione procederà alla consegna del Servizio alla data prevista di inizio dell'affidamento anche nelle more della stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: - Responsabile dell'Area Servizi Finanziari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.leg.vo n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

- Il titolare del trattamento è il Comune di Lenola con sede in Via Municipio 8

- Il responsabile del trattamento dei dati personali finalizzati alla gestione dei fornitori o creditori è domiciliata in via Municipio 8 Lenola LT

ALTRE INFORMAZIONI: Al fine di porre in grado l'Istituto offerente di valutare il tipo di servizio che dovrà essere svolto per conto di questo Comune si comunicano i seguenti dati:

- Movimenti finanziari riferiti all'esercizio 2007:

1) fondo di cassa all'1.1.2007	euro	962.375,39
2) riscossioni all'31.12/07	euro	3.792.164,68
3) pagamenti all' 31.12.07	euro	4.332.575,19

- Gestione Tesoreria del Comune anno 2007:

1) reversali emesse	N.	794
2) mandati emessi	N.	2237

Lenola, Lì 04 dicembre 2008

IL RESP. SERVIZI FINANZIARI  
( Magnafico Fernando)

ALLEGATI:

Schema di convenzione: allegato " A"

Criteri di aggiudicazione: allegato " B"

Istanza di partecipazione: allegato " C"

Offerta: allegato " D "