

COMUNE DI LENOLA

PROVINCIA DI LATINA

In esecuzione della delibera C.C. n.25 del 30.3.2009, della determina n.51 del 22./07/2009 del Responsabile del settore AA.GG. e in applicazione delle disposizioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, integrato dal regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenze, approvato con delibera di G.M. n.129 del 27.11.2008;

E' INDETTA

Una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a professionista esterno per la durata di mesi 7 decorrenti dalla data di sottoscrizione formale dell'affidamento dell'incarico.

[Art. 1 - Oggetto e obiettivo dell'incarico](#)

L'incarico ha per oggetto l'espletamento dei servizi sociali gestiti dal Comune di Lenola. Gli obiettivi principali dell'incarico sono i seguenti:

1. segretariato sociale;
2. presa in carico del caso sociale;
3. gestione dell'intervento programmato.
4. interventi presso il Distretto socio sanitario centro Fondi-Terracina- per conto del Comune di Lenola

[Art. 2 - Requisiti e competenze specifiche di ammissione per la partecipazione alla procedura comparativa](#)

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

- Laurea in servizio sociale: laurea magistrale,
- Iscrizione all'Albo Professionale di Assistente Sociale sez.A "Assistenti sociali specialisti";
- Esperienze professionali in servizio sociale

Le competenze richieste sono le seguenti:

- conoscenze ed esperienze in ambito di Servizi Sociali territoriali e di base;
- conoscenze delle metodologie operative del Servizio Sociale;
- conoscenza delle principali norme in ambito di tutela dei minori e tutela delle persone adulte ed anziane;
- conoscenze delle metodologie operative nei rapporti con le Autorità Giudiziarie
- conoscenza ed esperienza in ambito dei Distretti Socio Sanitari .

[Art. 3 – Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse](#)

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire, in busta chiusa al protocollo del Comune di Lenola entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26 /08/2009 al seguente indirizzo:

COMUNE LENOLA

Via Municipio,8

04025 Lenola (LT)

Sulla busta dovrà essere indicata, oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **Avviso Pubblico per incarico collaborazione :Assistente Sociale.**

Nella domanda, debitamente sottoscritta, il candidato può autocertificare, ai sensi del DPR n.445/2000, artt.3,46 e 76, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, esprimendo, inoltre, il consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. 30 giugno 2003, n.196. I dati personali saranno raccolti e conservati dall'ufficio servizi sociali unicamente per le finalità della presente procedura e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni della richiamata normativa.

Nella domanda, oltre al curriculum, dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità e quanto altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

disposizione dal committente.

La sede di lavoro è presso il Comune di Lenola , Via Municipio , Lenola.

L'incaricato si impegna ad assicurare la presenza di 18 ore settimanali articolate secondo le esigenze derivanti dall'attività richiesta.

L'incaricato si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con il Committente le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nella sede dell'Ufficio e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

Art. 7 – Corrispettivo

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in complessivi € 6.500,00 comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente e di ogni forma di rimborso spese.

Il compenso spettante all'incaricato è erogato periodicamente, con cadenza mensile.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lenola e sul sito internet www.comunedilenola.it.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Lenola per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

Art. 10 – Disposizioni generali

il Comune di Lenola si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento di organizzazione e di gestione del personale del Comune di Lenola.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi al Comune Lenola tel. 0771/595834

Lenola 22.7.2009

Il responsabile dell'ufficio AA.GG.
dott.ssa De Parolis Rosanna